

## Anleitung zu Slack (BVdP-Corona-Forum)

Der BVdP stellt für den aktuellen Austausch zu Corona eine für Nutzer kostenlose Plattform zur Verfügung.

Hier die notwendigen Schritte, um in das Forum zu gelangen:

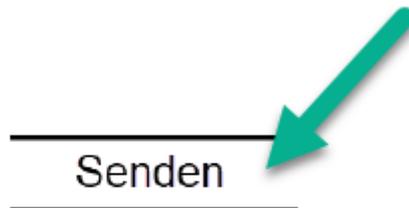
1. Fülle die vom BVdP zugesendete PDF-Datei aus und sende sie an uns zurück. Verwende dazu den Button **<Senden>** ganz unten auf dem Dokument.

### **Hinweise:**

Wenn Du noch kein PDF erhalten hast, wende Dich an uns, wir lassen Dir umgehend ein solches zukommen.

Falls der Button **<Senden>** nicht funktioniert, könnte es daran liegen:

- Zum Öffnen des Dokumentes ist der Adobe Acrobat Reader DC nötig
- Du kannst das Dokument auch bei dir zwischenspeichern und uns anschließend per Mail an [k.schmidt-langmann@bvdP.info](mailto:k.schmidt-langmann@bvdP.info) senden
- Du kannst das Dokument auch ausdrucken, ausfüllen und uns anschließend an die oben genannte E-Mail-Adresse senden



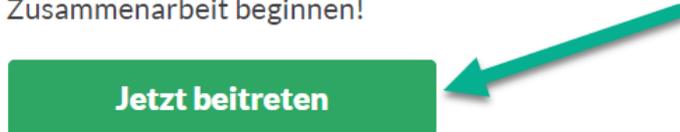
2. Sobald das ausgefüllte PDF bei uns eingegangen ist, werden wir Dir auf die **angegebene E-Mail-Adresse** einen Link versenden, der Dich auf die Plattform bringt.

3. Klicke dazu in der Mail auf den Button **<Jetzt beitreten>**.



## BVdP Corona Forum auf Slack beitreten

Verena Haller (v.haller@bvdp.info) hat dich eingeladen, dem Slack-Workspace **BVdP Corona Forum** beizutreten. Jetzt beitreten und mit der Zusammenarbeit beginnen!



4. Gib als nächstes Deinen vollständigen Namen (**Vorname und Nachname**) ein (1) und lege ein **Passwort** fest (2).

**Wichtig:** Merke Dir Dein Passwort, da wir auf dieses keinen Zugriff haben und es somit auch nicht ändern können.

5. Anschließend klicke den Button **<Account erstellen>** (3). Du kommst nun auf die Plattform, dem sogenannten „Slack“.

### Dem Slack-Workspace BVdP Corona Forum beitreten

Vollständiger Name 1

Dein Name wird bei den von dir gesendeten Nachrichten angezeigt.

Passwort (erforderlich) 2

Dürfen wir dir Tipps, Neuigkeiten und Angebote zu Slack per E-Mail senden?

Ja, klar!  
 Nein, danke.

3

**Account erstellen**

Indem du fortfährst, erklärst du dich mit unseren

6. Klicke oben links auf **<BVdP Corona Forum>** (1) und anschließend auf **<Profil anzeigen>** (2). Über den Menüpunkt **<Profil bearbeiten>** kannst Du ein Foto von Dir hochladen und Deine Daten vervollständigen.

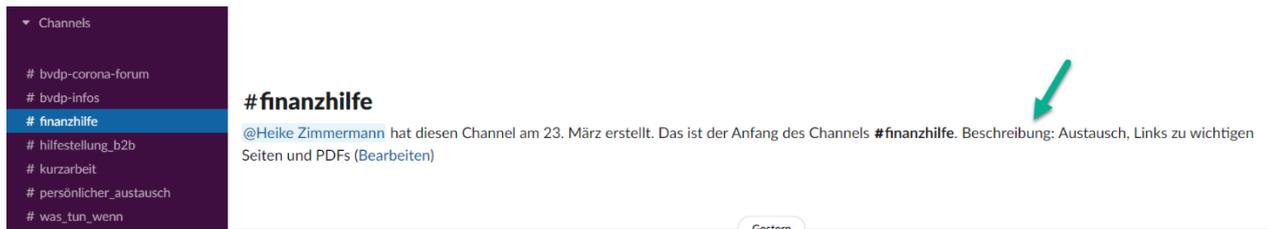
The image shows a Slack interface with two main sections. On the left, a dark purple header bar contains the text "BVdP Corona Forum" with a dropdown arrow and a green status indicator for "Verena Haller". Below this, a user profile card for "Verena Haller" is visible, showing a profile picture and the status "Aktiv". A dropdown menu is open over the profile card, listing options: "Status einstellen" (with keyboard shortcut "Ctrl+Shift+Y"), "Bitte nicht stören", "Profil anzeigen", and "Persönliche Einstellungen". A green arrow labeled "1" points to the "BVdP Corona Forum" header, and another green arrow labeled "2" points to the "Profil anzeigen" option in the dropdown menu. On the right, a profile card for "Verena Haller" is shown, with the subtitle "Assistenz Michael Pinto". At the top of this card are two buttons: "Nachricht" and "Profil bearbeiten", with a three-dot menu icon to the right. A green arrow points to the "Profil bearbeiten" button. Below the buttons, the profile card displays fields for "Status" (with a link to "Status einstellen"), "Anzeigename" (Verena Haller), "Ortszeit" (10:13 Uhr), and "E-Mail-Adresse" (v.haller@bvdp.info).

- Die sogenannten „**Channels**“ auf der linken Seite sind die einzelnen **Gruppenthemen** der Plattform. Hier kannst Du nützliche Dokumente und Infos hochladen.

Natürlich kannst Du auch jederzeit Fragen zu den jeweiligen Themen einstellen und diskutieren.



- Die Beschreibungen der einzelnen Channels findest Du im jeweiligen Channel ganz oben. Beispiel **#finanzhilfe**: „Links zu wichtigen Seiten und PDFs“

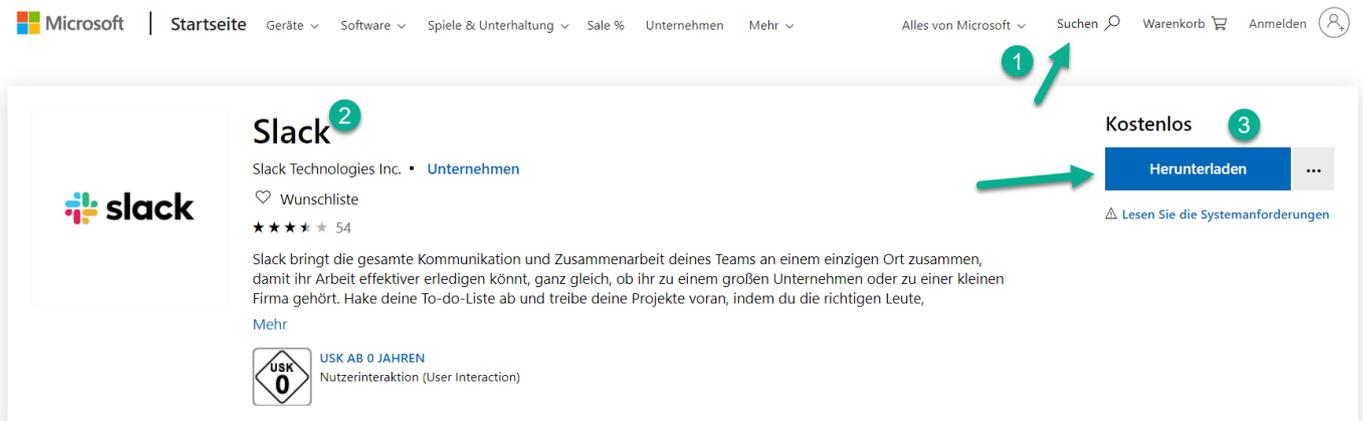


9. Im Bereich „**Direktnachrichten**“ kannst Du gezielt mit einem bestimmten Nutzer eine Einzelunterhaltung starten.



10. Bitte beachte, dass beim erneuten Anmelden Deine E-Mail-Adresse und Dein Passwort abgefragt werden.

11. Du kannst Dir unser Forum **Slack** auch auf Dein Handy oder Tablet herunterladen, um es jederzeit mobil zu bedienen. Lade Dir dazu die App „**Slack**“ in Deinem Store (z.B. „App Store“, „Google Play Store“ usw.) herunter.



12. Du hast die Möglichkeit, wichtige Dokumente und Links für deine Kollegen hochzuladen. Wenn diese **Dokument oder wichtigen Links** hochgeladen werden, werden wir diese in den jeweiligen Chats „**anpinnen**“.

Das bedeutet, diese Nachrichten sind im Chatverlauf **gelb** hinterlegt und ganz oben (unter dem Chatnamen) findest du ein **Symbol** für die angepinnten Dokumente.

Wenn du auf diesen **<Pin>** klickst, erscheint auf der rechten Seite ein Fenster mit allen angepinnten Informationen / Dokumenten.

Hier findest du alle wichtigen Nachrichten des gesamten Chats Verlaufs.

