

Trennen Sie bitte die Fehlzeiten-Übersicht an der gepunkteten Linie aus dem Heft und kopieren Sie das Blatt nach Bedarf.

## FEHLZEITEN-ÜBERSICHT 2026

Fehltage-Karte für das Lohnbüro			
Grundurlaub	.....	Personalnummer:	.....
Zusatzurlaub für 5/10 Jahre	.....	Name:	.....
Betriebszugehörigkeit (2/3)	.....	Geburtsdatum:	.....
Sonderurlaub	.....	Eintritt:	.....
Resturlaub aus Vorjahr	.....	Austritt:	.....
Gesamt	.....		

2026	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Urlaubstage		Fehl-tage	Krank-tage	Erläute-rung	
	erhalten	Rest																																			
Januar	●					◆																															
Februar																																					
März																																					
April			●		●	●	●																														
Mai	●																								●	●											
Juni				◆																																	
Juli																																					
August							◆										◆																				
September																				◆																	
Oktober						●																															
November	◆																																				
Dezember																			◆						●	●											
Januar 2027	●							◆																													

■ = Samstag / Sonntag

U = Urlaub

S = Seminar

● = bundesweiter Feiertag

K = Krankheit

SU = Sonderurlaub

◆ = regionaler Feiertag

D = Dienstliche Abwesenheit

UU = Unbezahlter Urlaub